

令和8年度事業計画について

リネンサプライ業界の健全な育成と発展のため、技術の向上、環境保全等業界の当面する問題等をテーマとする講習会・セミナーの開催、リネンサプライに関する情報提供や知識の普及啓発、技術・品質等に関する調査研究、衛生基準認定事業、指定洗濯物検体検査事業及びその他の各種事業について、各委員会等を通じて活動を行う。

また、外国人材の受入れについては、引き続き、リネンサプライ技能実習評価試験事業を実施するとともに、新たに始まる特定技能制度への対応及び育成就労制度の開始に向けた準備作業を行っていく。

1. 総 会

通常総会を、次のとおり開催する。

日 時	令和8年6月17日(水)
場 所	第一ホテル東京
議 事	第1号議案 ・令和7年度事業報告の承認に関する件 第2号議案 ・令和7年度決算報告の承認に関する件 ・監査報告

2. 創立55周年記念事業

本会創立55周年を記念して、創立55周年記念式典、記念講演及び記念祝賀会を実施するとともに、これまでの記録の取りまとめを行う。

記念式典、記念講演及び記念祝賀会

実施日	令和8年6月17日(水)
場 所	第一ホテル東京

3. 理事会及び常任理事会

総会に付議すべき事項及び本会の業務執行に関する事項等を審議するため、それぞれ年4回以上の会議を開催する。

4. 各委員会等活動

本会の各種事業に係る重要項目について、適切かつ円滑な実施を期するため、調査、広報、企画等の各委員会、環境衛生部会、「育成就労に関する特別委員会」等の活動を推進する。

5. リネンサプライ講習会

リネンサプライに関する技術の向上及び知識の普及を図るため、リネンサプライ講習会を開催する。

日 時	未定(令和8年11月を想定)
場 所	未定

第1日	講習会		
	テーマ	未	定
第2日	工場見学		
	対象施設	未	定

6. リネンサプライ業技能講習会

リネンサプライに関する技術及び知識の習得等を図るため、技能講習会（初級、中級、上級）を実施する。

7. 衛生基準認定事業

衛生基準認定制度に基づいた認定審査を実施するとともに認定制度の適切な運営を推進し、リネンサプライ業の更なる普及と健全な育成を図る。

8. 指定洗濯物検体検査事業

会員のリネンサプライ工場を対象とする指定洗濯物の検体検査事業を実施する。

9. 普及啓発推進事業

(1) 機関誌の発行

リネンサプライに関する各種の情報及び知識を提供するため、機関誌「リネンサプライ」を3回（5月、9月、1月）発行する。

(2) 普及啓発事業

リネンサプライ業の理解及び認知度を高めるため、ホテル・旅館・レストラン等の関係者及び小学校から専門学校までの学生等を対象にしたリネンサプライ工場見学会を実施する。

(3) ホームページの管理運営

ホームページの運用、更新及び管理を行う。

<http://www.jlsa.or.jp/>

10. 会員各社の状況調査

会員各社の協力のもとに現況調査を実施する。（調査日8月1日）

11. リネンサプライ技能実習評価試験事業

「外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律」に基づき、監理団体又は実習実施者の要請に応じて、技能実習評価試験を適正かつ効率的に実施する。

12. 特定技能制度及び育成就労制度への対応

「特定技能の在留資格に係る制度の運用に関する方針及び育成就労に係る制度の運用に関する方針及び特定技能の在留資格に係る制度の運用に関する方針」（令和8年1月23日閣議決定）に基づき、特定技能制度（令和8年4月：リネンサプライ分野追加）による外国人材の受入れが円滑に行われるよう対応に万全を期すとともに、育成就労制度の開始（令和9年4月）に向けた準備作業を適切に進める。

一般社団法人日本リネンサプライ協会

令和8年度収支予算書 総括表

令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで

(単位：千円)

科 目	一 般 会 計	評 価 試 験 特 別 会 計	内 部 取 引 去 消	合 計
I 事業活動収支の部				
1. 事業活動収入				
(1)基本財産運用収入	1	0	0	1
(2)特定資産運用収入	10	0	0	10
(3)入会金収入	200	0	0	200
(4)会費収入	69,000	0	0	69,000
(5)事業収入	29,636	66,258	0	95,894
(6)雑収入	101	1	0	102
事業活動収入計	98,948	66,259	0	165,207
2. 事業活動支出				
(1)事業費支出	52,387	71,205	0	123,592
(2)管理費支出	39,852	0	0	39,852
(3)法人税等の支払額	70	0	0	70
事業活動支出計	92,309	71,205	0	163,514
事業活動収支差額	6,639	△ 4,946	0	1,693
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
(1)特定資産取崩収入	7,000	0	0	7,000
投資活動収入計	7,000	0	0	7,000
2. 投資活動支出				
(1)特定資産取得支出	4,032	0	0	4,032
①職員退職給付引当資産取得支出	2,816	0	0	2,816
②役員退職慰労引当資産取得支出	216	0	0	216
③財政安定引当資産取得支出	0	0	0	0
④周年行事引当資産取得支出	1,000	0	0	1,000
(2)固定資産取得支出	0	0	0	0
①什器備品購入支出	0	0	0	0
投資活動支出計	4,032	0	0	4,032
投資活動収支差額	2,968	0	0	2,968
III 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
①他会計からの繰入金収入	0	5,000	0	5,000
財務活動収入計	0	5,000	0	5,000
2. 財務活動支出				
①他会計への繰入金支出	5,000	0	0	5,000
財務活動支出計	5,000	0	0	5,000
財務活動収支差額	△ 5,000	5,000	0	0
IV その他				
(1) 予備費	3,000	54	0	3,054
当期収支差額	1,607	0	0	1,607
前期繰越収支差額	50,563	0	0	50,563
次期繰越収支差額	52,170	0	0	52,170

[一 般 会 計]

令和8年度収支予算書

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(単位：千円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	積算内訳
I 事業活動収支の部				
1. 事業活動収入				
① 基本財産運用収入	1	1	0	
② 特定資産運用収入	10	10	0	
③ 入会金収入	200	200	0	
④ 会費収入	69,000	66,240	2,760	
(1) 正会員会費収入	59,988	57,108	2,880	(159) 157社
(2) 賛助会員会費収入	8,760	8,880	△ 120	(74) 73社
(3) 新入会員会費収入	252	252	0	
⑤ 事業収入	29,636	29,622	14	
(1) 講習会等事業収入	2,000	3,000	△ 1,000	講習会 200人 @10,000 2,000 セミナー (200) 0人 @5,000 0
(2) 懇親会事業収入	2,000	4,000	△ 2,000	講習会 200人 @10,000 2,000 セミナー (200) 0人 @10,000 0
(3) 技能講習会収入	8,880	8,880	0	初級 200人 @12,000 2,400 中級 200人 @24,000 4,800 上級 70人 @24,000 1,680
(4) 衛生基準事業収入	5,616	11,072	△ 5,456	新規申請手数料 10工場 @50,000 500 更新申請手数料 (72) 36工場 @50,000 1,800 新規認定料 10工場(@50,000+18,000) 680 更新認定料 (72) 36工場 @35,000×28+@135,000×8 +576,000(加算額) 2,636
(5) 広告料収入	2,670	2,670	0	機関誌定期広告料 10社
(6) 55周年記念事業収入	3,470	0	3,470	記念祝賀会参加費 2,350 広告掲載料 1,120
(7) 補助金収入	5,000	0	5,000	リネンサブライ分野 人材確保及び生産性向上等支援事業
⑥ 雑収入	101	101	0	普通預金等利息
事業活動収入計	98,948	96,174	2,774	
2. 事業活動支出				
① 事業費支出	52,387	44,086	8,301	
(1) 給料手当支出	7,543	7,543	0	(3人)
(2) 法定福利費支出	913	913	0	事業主負担保険料
(3) 福利厚生費支出	54	54	0	健康診断費等
(4) 旅費交通費出	245	245	0	通勤手当

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	積算内訳
(5) 光熱水料支出	110	110	0	電気・水道使用料
(6) 賃借料支出	2,316	2,316	0	事務所賃借料、事務機器レンタル料
(7) 講習会等事業費支出	13,040	14,788	△ 1,748	
ア 講習会事業費支出	4,078	4,078	0	1. 環境衛生部会 年4回 @134,000 536 2. リネンサプライ講習会 3,542 (1)会場経費(懇親会経費を除く) 1,600 (2)資料作成費 300部 @800 240 (3)通信運搬費 300部 @400 120 (4)工場見学費 1,218 大型バス借料 4台 @100,000 400 昼食 190人 @2,200 418 諸経費 400 (5)講師謝金等 4人 @65,000 260 (6)講師打合せ 1回 52 (7)諸雑費 52
イ セミナー事業費支出	0	1,748	△ 1,748	リネンサプライセミナー(参考:前年度積算) (1)会場経費(懇親会経費を除く) 567 (2)資料作成費 300部 @800 240 (3)通信運搬費 300部 @400 120 (4)講師謝金等 717 外部講師謝金 1人 @500,000 500 外部講師旅費 1人 @67,000 67 発表者謝礼 5人 @30,000 150 (5)講師打合せ 52 (6)諸雑費 52
ウ 技能講習会支出	8,962	8,962	0	初級(旅費、謝金、会場借料等) 2,348 中級(同上) 4,226 上級(同上) 2,388
(8) 普及啓発推進事業費支出	7,785	7,785	0	1. 企画委員会 年6回 @180,000 1,080 2. 広報委員会 年3回 @135,000 405 3. 機関誌「リネンサプライ」作成費 5,497 (1)印刷費 年3回 @1,112,000 3,336 (2)送料 年3回 @103,000 309 (3)編集委託費 年3回 @464,400 1,393 (4)原稿料及びテープ起こし料 309 (5)取材旅費(工場訪問) 150 年3回 @50,000 4. 普及啓発事業費 400 工場見学会 10カ所 5. ホームページ運営費 300 6. 広告料 103 業界紙名刺広告料
(9) 調査研究事業費支出	1,545	1,545	0	調査委員会、環境衛生部会
(10) 衛生基準事業費支出	6,318	7,269	△ 951	1. 評価認定委員会等経費 4,579 (1)会議費 1,654 (書類審査) 4回 @154,000 616 (認定審査) 4回 @154,000 616 (推進特委) 1回 @136,000 136 (調査員説明会) 1回 @286,000 286 (2)旅費交通費 2,204 (書類審査1・2次) 4回 @67,000 268 (認定審査1・2次) 4回 @67,000 268 (推進特委) 1回 @520,000 520 (調査員説明会) 1回 @1,148,000 1,148

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	積算内訳
				(3)印刷製本費 215
				(4) 諸謝金 301
				(書類審査) 3人 4回 @11,137 134
				(認定審査) 3人 4回 @11,137 134
				(調査員説明会) 3人 1回 @11,137 33
				(5)相談事業委託費 12ヶ月 @11,137 134
				(6)通信運搬費 71
				2. 実地調査費 1,739
				(1)旅費交通費
				2人 (82)46回 @10,000 920
				(2)日当
				2人 (82)46回 (5,000)@ 7,500 690
				(3)通信運搬費
				2人 (82)46回 @ 1,400 129
(11) 検体検査事業費支出	1,518	1,518	0	検体検査手数料 230工場 2回 @3,300
(12) 補助金事業	11,000	0	11,000	リネンサプライ分野 人材確保及び生産性向上等支援事業
② 管理費支出	39,852	33,697	6,155	
(1) 給料手当支出	7,543	7,543	0	(3人)
(2) 法定福利費支出	913	913	0	事業主負担保険料
(3) 福利厚生費支出	54	54	0	健康診断費等
(4) 旅費交通費支出	3,663	5,261	△ 1,598	1. 理事会出席旅費 1,920
				3回 @640,000 1,920
				(地方開催) 0回 @2,400,000 0
				2. 常任理事会出席旅費 4回 @162,000 648
				3. 通勤手当(職員) 245
				4. 役職員旅費、交通費 850
(5) 会議費支出	3,200	2,763	437	1. 総会 1,300
				2. 理事会 1,000
				5回 @200,000 1,000
				(地方開催) 0回 @600,000 0
				3. 常任理事会 4回 @90,000 360
				4. リネンサプライ研究会 300
				会議 6回 @50,000
				5. 本部関係諸費 600
(6) 諸謝金支出	2,671	2,671	0	(法務)顧問弁護士
				(会計)公認会計士
				(業務)顧問
(7) 通信運搬費支出	824	824	0	郵便料、電話料、運送料等
(8) 消耗・什器備品費支出	1,030	1,030	0	文具費、コピー用紙等事務用品費、什器備品等
(9) 印刷製本費支出	876	1,476	△ 600	総会資料、会員証、周知文書等 876
				会員名簿(隔年作成) 0
(10) 会場借料支出	3,600	5,700	△ 2,100	懇親会経費(講習会) 3,600
				(セミナー) 0
(11) 光熱水料支出	110	110	0	電気・水道使用料
(12) 賃借料支出	2,316	2,316	0	事務所賃借料、事務機器レンタル料

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	積算内訳
(13) 渉外費支出	900	900	0	慶弔金 日本テキスタイルサプライ協議会会費
(14) 租税公課支出	1,600	1,600	0	消費税、登録免許税
(15) 55周年記念事業支出	10,016	0	10,016	記念式典、記念講演、記念祝賀会等
(16) 雑支出	536	536	0	
③ 法人税、住民税及び事業税	70	70	0	
事業活動支出計	92,309	77,853	14,456	
事業活動収支差額	6,639	18,321	△ 11,682	
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
① 特定資産取崩収入	7,000	0	7,000	
退職給付引当資産取崩収入	0	0	0	
役員退職慰労引当資産取崩収入	0	0	0	
財政安定引当資産取崩収入	2,000	0	2,000	55周年記念事業
周年行事引当資産取崩収入	5,000	0	5,000	55周年記念事業
投資活動収入計	7,000	0	7,000	
2. 投資活動支出				
① 特定資産取得支出	4,032	13,165	△ 9,133	
退職給付引当資産取得支出	2,816	1,895	921	
役員退職慰労引当資産取得支出	216	270	△ 54	
財政安定引当資産取得支出	0	10,000	△ 10,000	
周年行事引当資産取得支出	1,000	1,000	0	
投資活動支出計	4,032	13,165	△ 9,133	
投資活動収支差額	2,968	△ 13,165	16,133	
III その他				
1. 予備費支出				
	3,000	3,000	0	
2. 他会計への繰入金支出 特別会計繰入金支出				
	5,000	0	5,000	
その他計	8,000	3,000	5,000	
当期収支差額	1,607	2,156	△ 549	
前期繰越収支差額	50,563	48,407	2,156	
次期繰越収支差額	52,170	50,563	1,607	

[評価試験特別会計]

令和8年度収支予算書

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(単位：千円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	積算内訳
I 事業活動収支の部				
1. 事業活動収入				
(1)受検料収入	66,258	58,812	7,446	初 級:実・学 (1,080) 1,493人 @29,800 44,491 専門級:実 (1,090) 893人 @20,100 17,949 学 (330) 267人 @14,300 3,818
(2)受取利息収入	1	1	0	
事業活動収入計	66,259	58,813	7,446	
2. 事業活動支出				
(1)給料手当支出	20,332	20,332	0	3人
(2)法定福利費支出	2,459	2,459	0	事業主負担保険料
(3)福利厚生費支出	206	206	0	健康診断費等
(4)旅費交通費支出	15,267	14,020	1,247	1. 評価委員会、評価試験委員会出席旅費 150 2委員会 5人 3回 @5,000 2. 試験監督者等監督旅費 13,833 (1) 旅費交通費 6,678 2人 (434) 477会場 @7,000 (1会場受検者5人 2,386/5=477) (2) 日当 7,155 2人 477会場 @7,500 3. 試験監督者説明会出席旅費等 500 1カ所 @500,000 4. 事務局旅費 5回 @25,000 125 5. 通勤手当(職員) 659
(5)会議費支出	2,592	2,420	172	1. 評価委員会、評価試験委員会 384 2委員会 3回 @64,000 2. 試験会場 1,908 2人 (434) 477会場 @2,000 3. 試験監督者説明会 1カ所 @300,000 300
(6)諸謝金支出	334	334	0	評価委員会、評価試験委員会 334 2委員会 5人 3回 @11,137
(7)通信運搬費支出	1,911	1,782	129	郵便料、電話料、運送料等 1,911 宅急便 (434) 477会場 2回(往復) @1,500 (他480)
(8)消耗・什器備品費支出	500	500	0	試験用消耗品
(9)印刷製本費支出	1,556	1,556	0	受検票、合格通知書、合格証、試験問題等
(10)会場借料支出	10,686	9,330	1,356	1. 学科試験・実技試験会場 8,300 (716) 830会場 (初・専、学/実) @10,000 2. 実技試験試料 2,386 (2170) 2386人 @1,000
(11)特定技能・育成就労関連推進事業支出	10,000	0	10,000	評価委員会、試験委員会開催経費等
(12)光熱水料費支出	146	146	0	電気・水道使用料
(13)賃借料支出	3,089	3,089	0	事務所賃借料、事務機器レンタル料
(14)租税公課支出	1,200	1,200	0	消費税
(15)雑支出	927	944	△ 17	振込手数料 (434) 477会場 3者(会場、監督者2) @648 上記以外の経費 100
事業活動支出計	71,205	58,318	12,887	
事業活動収支差額	△ 4,946	495	△ 5,441	
II 他会計からの繰入金収入	5,000	0	5,000	
III 予備費	54	495	△ 441	
当期収支差額	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	

(別紙)

令和8年度入会金・会費収入見込額

(単位:円)

科 目	予算額	備 考			
入会金収入	(200,000)				
	200,000	正会員入会金	50,000	2 社	100,000
		賛助会員入会金	50,000	2 社	100,000
会費収入	(66,240,000)				
	69,000,000	1. 正会員会費			
		格付	年間対象売上金額	会員数	計(年額)
				(3)	(4,860,000)
		A	1,000 千万円以上	4 社	6,804,000
				(5)	(4,704,000)
		B	500 千万円以上	5 社	4,572,000
				(18)	(11,064,000)
		C	200 千万円以上	21 社	12,972,000
				(25)	(11,460,000)
		D	100 千万円以上	25 社	11,304,000
				(35)	(11,388,000)
		E	50 千万円以上	38 社	12,204,000
				(54)	(11,352,000)
		F	10 千万円以上	47 社	10,092,000
			(19)	(2,280,000)	
	G	10 千万円未満	17 社	2,040,000	
			(159)	(57,108,000)	
		計	157 社	59,988,000	
		2. 賛助会員会費			
		月額	年額	会員数	計(年額)
				(74)	(8,880,000)
		10,000	120,000	73 社	8,760,000
		3. 新入会員会費			
		正会員新入会員(F・1ヵ月11,000×6ヵ月)	66,000	2 社	132,000
		賛助会員新入会員(6ヵ月)	60,000	2 社	120,000
		計			252,000
合計	(66,440,000)				
	69,200,000				